

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор**  
**МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»**  
**Приказ № 95 от «11» ноября 2021**  
**\_\_\_\_\_ И.А. Лазарева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся Муниципального учреждения дополнительного**  
**образования «Усть-Ордынская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств» (далее по тексту – МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»). Принято педагогическим советом МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», согласованно с Родительским комитетом.

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

**2. Порядок и основание перевода**

**2.1. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» по решению педагогического совета МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

**2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения**

2.2.1. Перевод обучающегося в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»;
- копию паспорта заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.5. В случае отсутствия справки об обучении при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в справке об обучении, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приёме обучающегося в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» в порядке перевода, администрация МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.8. Зачисление обучающихся в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» оформляется приказом директора.

### **2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение**

2.3.1. Перевод обучающихся МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося оформляется приказом директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» об отчислении в порядке перевода.

2.3.2. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка (приложение 1) об обучении с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

### **2.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусства на другую, при освоении дополнительных общеобразовательных программ**

2.4.1. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

2.4.2. В рамках образовательного процесса МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» может быть произведен перевод:

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области искусства;
- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусства на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства.

При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

2.4.3. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации, или по результатам решения комиссии об определении соответствия требованиям к образовательной программе на которую осуществляется перевод.

### **2.5.1. Процедура перевода**

2.5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

2.5.3. Заместитель директора МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», заведующие отделениями рассматривают заявление и проводят следующие организационные мероприятия:

-Проводят личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

-Определяют соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливают разницу, возникшую из-за отличия учебных планов.

2.5.4. Директор МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» приказом оформляет перевод обучающегося.

## **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по заявлению родителей.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МУДО «Усть-Ордынская ДШИ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», прекращаются с даты его отчисления из МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 1)

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», имеют право на восстановление в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» в форме издания приказа.

Титул  
Лицевая сторона  
Правая часть

## СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

Оборотная сторона  
Левая часть

1. Фамилия, имя, отчество учащегося \_\_\_\_\_

2. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

( ФИО, подпись)

М.П.

Правая часть

За период обучения \_\_\_\_\_

учащийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

| Наименование учебных предметов | Количество аудиторных часов | Оценка |
|--------------------------------|-----------------------------|--------|
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |
|                                |                             |        |

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.