



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»
Приказ № 83 от 07 августа 2025
И.А. Лазарева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ОРДЫНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со статьей 30, пункта 3 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания структуре и условиям реализации, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ). Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств» (далее – МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»). Согласовано с педагогическим советом и Родительским комитетом.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.2. Правом поступления в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

1.3. МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры общего контингента определяемой муниципальным заданием МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» на текущий учебный год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. В целях организации приема МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» создает комиссию по приему, комиссию по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию (далее соответственно - комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционную комиссию. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.4. Организация приёма в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» осуществляется приёмной комиссией МУДО «Усть-Ордынская ДШИ». Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.5. Для организации проведения отбора детей в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» формируются 2 комиссии. 1-я комиссия по отбору детей для образовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Народные инструменты» и 2-я комиссия для образовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

2.6. Комиссии по отбору детей формируются приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусств. Количественный состав каждой комиссии по отбору детей - 3 человека, в т.ч. председатель по отбору детей, зам. председателя по отбору детей и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в состав комиссии.

2.7. Председателем комиссии по отбору детей является работник МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

2.8. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.9. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.10. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

3. СРОКИ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЕМЕ

3.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями.

3.2. Сроки приёма документов в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» осуществляются в период с 15 апреля по 31 мая текущего года. Прием в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» проводится в период с 1 по 15 июня текущего года.

При наличии свободных мест для приема в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», после 15 июня текущего года, срок приема продлевается до 14 сентября.

3.3. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468;

- правила приема в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств»;

- копию устава;

- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего приеме в образовательную организацию (далее - заявление), (Приложение 1);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

3.4. МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- ✓ дата и место рождения поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

- ✓ согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- ✓ факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению копии следующих документов:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- ✓ свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ»;
- ✓ в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ordadmsh@mail.ru.

4.4. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются каждый год и утверждаются приказом директора.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема (Приложение 2).

5.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» в порядке, установленном правилами

приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, предусмотренные правилами приема.

5.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» с учетом ФГТ

5.5. МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- ✓ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- ✓ систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок);
- ✓ условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

5.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

5.7. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации муниципального задания на оказание муниципальных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в МУДО «Усть-ордынская ДШИ».

5.10. МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.11. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей

(законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- ✓ о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- ✓ о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения.

7. ПОВТОРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПОСТУПАЮЩИХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1. - 3.3. настоящего Положения.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Положения.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного с 15 апреля по 15 июня текущего года.

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор

поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1 После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор МУДО «Усть-ордынская ДШИ» издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 8.1. настоящего Положения, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Приложение 1

Директору МУДО
«Усть-Ордынская ДШИ»
И.А. Лазаревой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
поступающего _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего _____

Дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
поступающего _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____ родителя (законного представителя) поступающего _____

в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» по следующей образовательной программе:

№	Наименование программы	Срок обучения	Специализация (инструмент)	Поставить знак V напротив выбранного инструмента
1	Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	8/9 л	Фортепиано	
2	Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»	8/9 л	Чанза	
			Домра	
			Баян	
			Аккордеон	
3		5/6 л	Чанза	
			Домра	
			Баян	
			Аккордеон	
4	Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись»	5 л	художественное	

Поставить знак V	
Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии)	
Потребность в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;	

Прилагаются следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

Дата _____

Подпись _____

Я, _____
законный представитель Обучающегося _____

Даю свое согласие на обработку в МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» персональных данных родителей и ребёнка, которые с учетом специфики работы и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» должны быть предъявлены при поступлении в школу.

На основании ч.2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ознакомлен(а) с Уставом МУДО «Усть-Ордынская ДШИ», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Подпись _____

**Формы проверки творческих способностей,
при отборе детей, в рамках поступления
в Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Усть-Ордынская детская школа искусств»
по дополнительным предпрофессиональным программам в различных областях
искусств.**

- 1.1. Формы проведения отбора детей по музыкальному и изобразительному искусству МУДО «Усть-Ордынская ДШИ» устанавливаются самостоятельно, с учетом ФГТ.
- 1.2. Формы проверки музыкальных данных:
- прослушивание;
 - показы;
 - устные ответы.
- 1.3. Формы проверки художественных данных:
- просмотр творческих работ;
- 1.4. Методы проверки музыкальных данных для детей, не имеющих подготовки:
- спеть знакомую песню со словами (обратить внимание на чистоту интонирования и выразительность исполнения)
 - сыграть незаконченную мелодию и предложить допеть окончание (только тонику).
 - предложить повторить по памяти простую незнакомую мелодию, сыгранную или пропетую педагогом.
 - предложить простучать или сказать на слог «та» по памяти ритмический рисунок проигранной мелодии.
 - предложить узнать по слуху знакомую песню, затем сыграть эту же песню «с ошибками» и пронаблюдать, как ребенок реагирует.
 - предложить прочитать стихотворение.
- 1.5. Методы проверки музыкальных данных для детей, имеющих подготовку.
Можно использовать все вышеизложенные приемы, а также добавить следующие:
- подобрать знакомую мелодию
 - подобрать звуки интервала или аккорда
 - определить движение звуков в мелодии (вверх, вниз, на одном месте и т.д.)
 - спеть от данного звука отрывок гаммы вверх или вниз
 - допеть ответный мотив
 - сыграть на инструменте выученную программу (если ребенок играет).
- 1.6. Методы проверки данных при поступлении на художественное отделение (от 10 лет):
- принести 3-5 работ в любой технике;
 - выполнить постановочную композицию в различных видах техники.
- 1.7. Система оценок по формам проверки данных поступающих в ДШИ:
- 5 (отлично) – все предложенные задания выполнены правильно, без ошибок;
- 4 (хорошо) - в основном все предложенные задания выполнены правильно, было допущено 2-3 ошибки (или неточности);
- 3 (удовлетворительно) - почти все предложенные задания выполнены правильно, было допущено 4-5 ошибок (или неточности);
- 2 (неудовлетворительно) – основная часть задания была выполнена неправильно.
- 1.8. Критерии отбора:
- для музыкантов:
- степень эмоционального восприятия музыки, мотивационная направленность (эмоциональная отзывчивость на незнакомые разнохарактерные музыкальные фрагменты);

- наличие музыкально-слуховых представлений;
- чувство ладового ощущения (ощущение музыкальной высоты, восприятие мелодики, различение ладовых функций мелодики);
- наличие музыкально-ритмического чувства (ощущение ритмической пульсации, воспроизведение временного хода музыкального движения);
- наличие и определение уровня сенсомоторных и познавательно-регулятивных способностей (внимание, музыкальная память, воля).

для художников:

- желание самого ребенка заниматься данным видом искусства;
- умение ребенка фантазировать, передавать образ и характер изображаемого;
- умение заполнять пространство листа;
- умение рисовать предметы в листе укрупненно;
- умение использовать различные материалы (акварель, гуашь, пастель, фломастеры, карандаши графитные, цветные)
- умение составлять сложный цвет в живописи;
- качество исполнения и проработка деталей.

1.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса