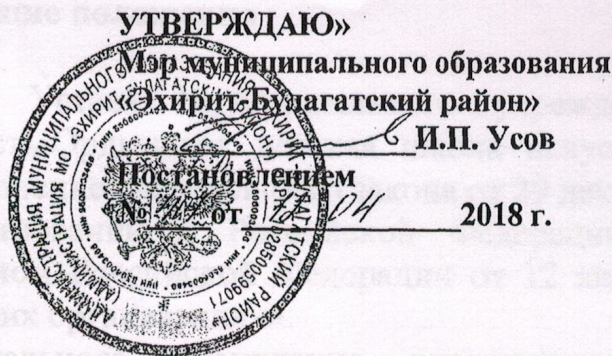


Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1028500601379
в новой редакции, прошедшей регистрацию в ЕГРЮЛ
записи от **10.04.2018**
за ГРН
1103850125356
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Т.Н. Воронкина
(ФИО)



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ОРДЫНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**п. Усть-Ордынский,
2018 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая новая редакция Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств» (далее - Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Целью создания Муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств» (далее - Учреждение) является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.3. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, и иные необходимые реквизиты.
- 1.3.1. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.3.2. Тип Учреждения – бюджетное.
- 1.3.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств». Сокращенное наименование: МУДО «Усть-Ордынская ДШИ».
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Учредитель).
- Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».
- 1.6. Высшестоящим органом является Отдел культуры администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».
- 1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом.
- 1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Иркутской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Эхирит-Булагатского района в

части, касающейся регулирования образовательного процесса, а также настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем, локальными актами Учреждения.

1.9. В пределах, установленных законодательством РФ, а также настоящим Уставом Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за дополнительную плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, и согласовывается с отделом культуры администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

1.15. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Усть-Ордынская детская художественная школа и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Харатская детская музыкальная школа» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые третьими лицами.

1.16. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств» имеет следующие структурные подразделения:

- художественное отделение;
- Харатское отделение.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении.

1.17. Место нахождения Учреждения: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 10

Место нахождения структурных подразделений:

- Художественное отделение 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Калинина, 20
- Харатское отделение 669515, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Харат, ул. Школьная, 8.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с Муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в

последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

Учреждением реализуются следующие виды образовательных программ в области искусств по уровню дополнительного образования детей:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная;
- культурная, в т.ч. участие в предоставлении мер государственной поддержки культуры.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, конкурсных, выставочных мероприятий;
- досуговая;
- просветительская;
- социально-бытовая;
- художественно-творческая;
- реализация общеразвивающих программ в области искусств, не предусмотренных муниципальным заданием, для детей и взрослых.

2.8. В рамках осуществления Муниципального задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом

2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского

комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников (советом трудового коллектива).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.14. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, правила, положения, порядки, коллективный договор, инструкции.

3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2.Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с директором заключается на срок до трех лет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящего Устава. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.4. Компетенция Учредителя:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав и их утверждение в установленном порядке;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью;
- передает имущество в оперативное управление;
- принимает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- имеет право осуществлять контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- подписывает финансовые документы;
- открывает лицевые счета;
- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

3.6. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция указанных органов управления Учреждением, устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Полномочия трудового коллектива осуществляет Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

3.8.1. Общее собрание работников Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждением.

Состав Общего собрания работников Учреждения образуют все работники Учреждения, издание локального акта Учреждения об утверждении состава Общего собрания работников учреждения не требуется.

Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором Учреждения по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Учреждения.

3.8.2. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;

- определения (изменения) программы развития Учреждения;

- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.8.3. На собраниях Общего собрания работников Учреждения секретарем Общего собрания работников Учреждения, назначаемым Директором, ведется протокол.

Общее собрание работников правомочно принимать решения при

условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

3.8.4. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

3.8.5. Порядок выступления от имени трудового коллектива Учреждения:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору школы заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме;

- директор школы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать свое заявление;

- общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения;

- в случае несогласия директора Учреждения с решением Собрания по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, то данная ситуация рассматривается в рамках Трудового кодекса РФ.

Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения» не является таковым, если произведено с нарушением данного пункта.

3.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, при необходимости, и другие работники Учреждения. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Учреждения.

3.9.1. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

3.9.2. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

3.9.3. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

- организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении,
- повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.9.4. Порядок выступления от имени Педагогического Совета:

-работники или их представители, пожелавшие выступить от имени педагогического коллектива в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Педагогического Совета. К заявлению прилагается текст проекта выступления в письменной форме;

-директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Педагогического Совета. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать свое заявление;

-члены Педагогического Совета Учреждения рассматривают текст выступления, заслушивают мотивированное мнение директора и принимают решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени педагогического коллектива Учреждения;

-в случае несогласия директора Учреждения с решением Педагогического Совета по поводу выступления от имени Педагогического Совета (коллектива) в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках Трудового кодекса РФ.

3.10. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в

том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащихся.

3.10.1. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также осуществление методической работы и оценки ее результатов определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих из права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться: совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

3.12. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных) персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

4. Имущество и финансовая деятельность учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Эхирит-Булагатского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущества и денежных средств, переданных Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходов от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;
- иных источников, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения её финансирования из бюджета актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств.

4.17. Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством РФ, а также Муниципальным заданием Учреждения.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;

г) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения

6.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» для направления на цели развития образования.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ОРЫНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ВОСЬМОГО



д. Усть-Ордынский,
2018 г.

6.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образования допускается на основании предложения, подготовленного администрацией муниципального образования по форме, установленной законодательством.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образования принимается на заседании представительного органа муниципального образования, в котором участвуют не менее половины от общего числа депутатов представительного органа муниципального образования. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов представительного органа муниципального образования.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образования принимается на заседании представительного органа муниципального образования, в котором участвуют не менее половины от общего числа депутатов представительного органа муниципального образования. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов представительного органа муниципального образования.

6.4. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образования принимается на заседании представительного органа муниципального образования, в котором участвуют не менее половины от общего числа депутатов представительного органа муниципального образования. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов представительного органа муниципального образования.

Прошито, пронумеровано

Мэр муниципального образования
«Эхирит-Булагатский район» Усов И.П.

Подпись

